

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Зубцов

19.03.2019

№ 48-р

**О реализации Комплекса мер
Тверской области**

В целях эффективной реализации Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее» (далее – Комплекс мер), утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 01.08.2018 № 159, руководствуясь Приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 02.10.2018 № 230/1 и письмом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 05.03.2019 № 09/288,

1. Создать межведомственную рабочую группу для координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер (далее – межведомственную рабочую группу).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе (Приложение 2).

4. Межведомственной рабочей группе обеспечить:

- координацию деятельности учреждений различной ведомственной принадлежности по реализации Комплекса мер на территории Зубцовского района;
- разработку, утверждение и реализацию медиа-плана Комплекса мер на территории Зубцовского района;
- привлечение районной газеты «Зубцовская жизнь» и общественности к целям, задачам и реализации мероприятий Комплекса мер;
- контроль за ходом реализации Комплекса мер на территории Зубцовского района.

5. Руководителю пилотной площадки по реализации Комплекса мер на территории Зубцовского района, директору ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского района Н.В. Дедковой и соисполнителю Комплекса мер - директору ГКУ «Зубцовский детский дом» Н.В. Журавлевой обеспечить эффективное взаимодействие с межведомственной рабочей группой.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Зубцовского района



Е.А.Николаева

Положение

о межведомственной рабочей группе для координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее» на территории Зубцовского района

1. Настоящим Положением определяются функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее» на территории Зубцовского района (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Зубцовского района.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Тверской области, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями рабочей группы являются:
координация деятельности учреждений различной ведомственной принадлежности по реализации мероприятий комплекса мер;
разработка, утверждение и реализация медиа -плана Комплекса мер на муниципальном уровне;
привлечение муниципальных средств массовой информации и общественности к целям, задачам и реализации мероприятий комплекса мер;
осуществление контроля за ходом реализации комплекса мер на территории муниципального образования Тверской области «Зубцовский район».

5. Рабочая группа в целях реализации своих функций имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке от организаций (включая общественные), участвующих в системе подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников этих организаций, органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления Зубцовского района и тверской области и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц организаций (включая общественные), участвующих в системе подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников этих организаций для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

представлять предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей

группы, а также направлять в Министерство социальной защиты населения Тверской области рекомендации по итогам рассмотрения таких вопросов на заседаниях рабочей группы.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы – заместителя Главы Администрации Зубцовского района, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы, который утверждается распоряжением Администрации Зубцовского района.

7. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях при условии выработки единого мнения членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

13. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их копии членам рабочей группы.

18. В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя рабочей группы, его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возложено на общий отдел Администрации Зубцовского района.

Заместитель Главы Администрации Зубцовского района,
Управляющий делами Администрации Зубцовского района  А.А.Виноградова

Состав межведомственной рабочей группы

- Виноградова А.А. – председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Зубцовского района, управляющий делами Администрации Зубцовского района
- Дедкова Н. В. - заместитель председателя Комиссии, директор ГКУ Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского района
- Носова С. В. – секретарь Комиссии, главный специалист Администрации Зубцовского района, ответственный секретарь КДН и ЗП

Члены комиссии:

- Венглярчик О. Л. – начальник отдела образования Администрации Зубцовского района
- Журавлева Н.В. - директор ГКУ «Зубцовский детский дом»
- Косиковский Э.Р. - председатель регионального отделения «Союз замещающих семей»
- Кропивницкий В.А. - начальник отдела культуры Администрации Зубцовского района
- Лебедева Т.Н. – районный педиатр ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»
- Мартынкина Н.А. - директор ГБУ Тверской области «КЦСОН» Зубцовского района
- Минкевич О. А. - директор ГКУ Тверской области «ЦЗН Зубцовского района»
- Чеботарева Л.А. - главный специалист-эксперт по опеке и попечительству ГКУ Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского района
- Шабанов О.В. - начальник отдела по делам молодёжи и спорта Администрации Зубцовского района